



## APRECIADOS CENTROS DE INVESTIGACIÓN

El Comité de Ética les presenta un cordial saludo y se permite recordarles los siguientes temas de interés general.

**El Comité le recuerda a los Centros que el protocolo de investigación debe contener como mínimo la siguiente información:**

- ✓ Título de la propuesta.
- ✓ Grupo de investigación (Investigador principal, subinvestigador y demás miembros del equipo).
- ✓ Datos del Patrocinador y Centro de Investigación.
- ✓ Planteamiento de la pregunta o problema de investigación y su justificación.
- ✓ Objetivo general y objetivos específicos
- ✓ Metodología (tamaño de muestra, diseño del estudio, plan de análisis etc.)
- ✓ Resultados esperados e impacto
- ✓ Consideraciones éticas.
- ✓ Cronograma de actividades.
- ✓ Presupuesto.
- ✓ Bibliografía.



**Recuerde incluir los siguientes anexos que apliquen según el tipo de estudio:**

- ANEXO 1. Hojas de vida de los Investigadores incluidos los soportes.
- ANEXO 2. Consentimiento informado (si aplica).
- ANEXO 3. Póliza de seguros del protocolo (si aplica).
- ANEXO 4. Material para sujetos.
- ANEXO 5. Autorización escrita del representante legal del Centro de Investigación donde se desarrollará el estudio.
- ANEXO 6. Manual del Investigador.
- ANEXO 7. Formato de solicitud de factura CEI-FT-010.

### No olvides a la hora de realizar los sometimientos lo siguiente:

1. Enviar los documentos con copia a los correos: [maria.rodriquezm@cayre.co](mailto:maria.rodriquezm@cayre.co); [diana.pabonm@cayre.co](mailto:diana.pabonm@cayre.co) [lina.martinezc@cayre.co](mailto:lina.martinezc@cayre.co); [comiteetica@cayre.co](mailto:comiteetica@cayre.co)
2. Adjuntar Word del sometimiento (sin firma del Investigador) esto con el fin de trámites administrativos.



**Lina María Martínez**

Coordinadora Administrativa y de Calidad

Comité de Ética de la Investigación Riesgo de Fractura S.A

*El Comité de ética les agradece de antemano tener presente los requerimientos que realiza sobre los documentos sometidos y responder de manera oportuna mediante correo electrónico a ellos, lo anterior se hace parte del proceso de evaluación y busca evitar que el centro incurra en una desviación a las Buenas Prácticas Clínicas.*

